

## МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
от 26 02 2015 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом совете, школьных методических объединениях педагогов МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность школьного методического совета (далее – ШМС) и школьных методических объединений педагогов (далее – ШМО).

1.2. ШМС – педагогический коллегиальный орган, координирующий работу структурных подразделений методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. ШМО является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение методической, учебно-воспитательной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.4. В Учреждении действуют методические объединения

- классных руководителей;
- учителей начальных классов;
- учителей предметов гуманитарного цикла;
- учителей точных наук;
- учителей естественнонаучного цикла и обществоведческих дисциплин;
- учителей физической культуры, технологии и ОБЖ.

1.5. ШМС, ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

#### 2. Задачи деятельности ШМС, ШМО

2.1. Основные задачи деятельности ШМС:

- организация разработки, экспертизы локальных актов Учреждения (рабочих программ, основной образовательной программы Учреждения и других локальных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимодействие участников образовательного процесса);
- анализ состояния и результативности работы методической службы, внесение предложений по изменению, совершенствованию структуры службы, участие в их реализации;

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация научно-методической, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- подведение итогов школьного конкурса «Учитель года»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации педагогических работников.

#### 2.2. Основные задачи деятельности ШМО классных руководителей:

- оказание методической помощи классным руководителям в осуществлении их должностных обязанностей, в планировании воспитательной работы;
- проведение мониторинга и анализа проблем, возникающих в деятельности классного руководителя, поиск возможностей их решения;
- обобщение опыта работы классных руководителей;
- организация взаимообучения методам и формам воспитательной деятельности в классе.

#### 2.3. Основные задачи деятельности ШМО учителей-предметников:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление отчетности о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- рассмотрение рабочих программ педагогов;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация открытых уроков, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, дистанционных олимпиад и конкурсов;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету и основной образовательной программы школы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по результатам мониторинга, итогам внутришкольного контроля, проведение анализа методов преподавания предмета;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно- исследовательской работы учащихся;
- укрепление материально-технической базы кабинетов.

### 3. Состав, структура ШМС, ШМО

3.1. Членами ШМС Учреждения являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.2. ШМС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В своей деятельности ШМС подотчетен педагогическому совету Учреждению, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.4. ШМС Учреждения руководит деятельностью методических объединений.

3.5. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

3.6. В своей деятельности ШМО подотчетны ШМС Учреждения, несут ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. ШМО возглавляются руководителями объединений.

3.8. Членами ШМО классных руководителей являются все классные руководители.

#### **4. Организация деятельности ШМС, ШМО**

4.1. Заседания ШМС, ШМО проводятся в соответствии с планом работы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.2. Основные формы работы ШМС, ШМО:

- заседания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия, организация их взаимопосещения;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационные, деловые игры;
- оказание индивидуальной помощи начинающим педагогам.

4.3. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.4. Контроль за деятельностью ШМС осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы методобъединений и планом внутришкольного контроля.

4.6. Решения ШМС, ШМО Учреждения протоколируются.

#### **5. Права и обязанности членов ШМС, ШМО**

5.1. Члены ШМС и педагоги ШМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы Учреждения;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов школы.

5.2. Обязанности членов ШМС и педагогов ШМО:

- принимать участие в методической работе в соответствии с планом работы Учреждения;
- участвовать в мероприятиях внутришкольного контроля по проблемам методической и инновационной деятельности;
- оказывать методическую и консультационную помощь педагогам Учреждения;
- участвовать в разработке образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, локальных актов, регламентирующих образовательную, инновационную и методическую деятельность;
- проводить анализ рабочих программ предметной и внеурочной направленности.